

成都住宅与房地产业协会文件

成房协〔2016〕18号

成都住宅与房地产业协会 关于举办职业形象礼仪与高效沟通公益培训的 通 知

各会员单位：

随着房地产行业不断发展与企业精细化服务模式的不断提升，越来越多的企业已经意识到员工职业形象与沟通礼仪的重要性，尤其是商务活动最频繁的企业骨干、管理人员和客服人员有更为迫切的培训需求。为帮助会员企业从业人员提升职业化形象和沟通礼仪水平，增强员工的高级职业素养，提高企业良好形象与综合竞争能力，成都房协拟举办职业形象礼仪与高效沟通公益培训，现将相关事项通知如下：

一、讲座组织

主办单位：成都住宅与房地产业协会

协办单位：四川时尚职业培训学校

二、讲座时间

2016年5月20日（周五）13:30（13:00开始签到）

三、讲座地点

西华门街33号成都市政务服务中心房产分中心三楼多功能厅

四、参加对象

成都房协会会员单位相关岗位从业人员（每企业限2—3人），总人数控制在120人。

五、主讲嘉宾

四川时尚职业培训学校职业培训师 宾冰老师

六、讲座内容

讲座章节	具体内容
（一）形象礼仪在职场中的竞争性	1、提示性概述 2、重点内容提要
（二）一见钟情的服饰礼仪	1、服饰的款式造型 2、服饰的色彩效应 3、着装的TPO原则 4、西服、制服、套裙的选择 5、服饰配件的搭配原理与使用礼仪
（三）清爽整洁的仪容仪表礼仪	1、仪容的重要性 2、保持面部的清洁干净 3、保持发型的清爽、美观 4、化妆
（四）优雅大方的仪态礼仪	1、站姿、坐姿、走姿、蹲姿 2、手势礼仪 3、仪态的禁忌
（五）积极美好的表情礼仪	1、眼神的运用 2、微笑的价值
（六）让人如沐春风的语言礼仪	1、言谈沟通技巧 2、让声音成为沟通的利器
（七）温暖深刻的接待礼仪	1、见面的礼仪 2、介绍的礼仪 3、握手的礼仪 4、名片使用礼仪 5、交谈的礼仪 6、乘车礼仪 7、电梯礼仪
（八）职场人士的高效沟通技巧	1、高效沟通技巧的基本原则 2、沟通技巧中的语言特征及表达 3、肢体语言表达在沟通中的作用及影响 4、有效倾听的技巧 5、沟通的空间距离

七、讲座费用

本次不收取任何费用，仅限成都房协会员单位参加。

八、报名方式

1.为方便操作，简化手续，科学管理，学员可通过网上预约或微信预约两种方式进行报名。

(1)方法一：电脑网上预约。

请访问成都房协官方网站“培训教育——在线报名”板块(<http://www.cdfangxie.com/Hr/bmindex.html>),注册登陆后可报名并自助选取座席;

(2)方法二：手机微信预约

请先关注成都房协微信公众号“成都房协”，浏览培训通知后，点击“阅读全文”注册登陆报名并自助选取座席。

2.学员报名后，成都房协将对报名学员身份进行审核，审核信息将通过手机短信发送到学员本人手机，此短信是学员入场并对号入座的重要凭证，请勿删除。

3.若想了解或咨询本次培训更多具体事宜，请致电成都房协。 联系人：陈燕，028-86279816



(此页无正文)